

Übersicht über die Aufteilung in A-/B-Wochen mit verpflichtenden Testtagen (vorbehaltlich weiterer Änderungen seitens der Senatsverwaltung)

Woche	22.3.- 26.3.	19.4.- 23.4.	26.4-30.4	3.5.- 7.5.	10.5.- 14.5.	17.5.- 21.5.	24.5.- 28.5.	31.5.- 4.6.	7.6.- 11.6.	14.6.- 18.6.	21.6.	22.6.	23.6.
Teilungs- gruppe	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B-Tag	A-Tag	Zeugnisausgabe
Testtag	---	Mo/Mi	Di/Mi	Mo/Mi	Mo/Mi	Mi	Di/Mi	Mi	Mo/Mi	Mo/Mi	Mo	Di	
			Q2 am Di: Gk 1. Std.				Q2 am Di: Gk 1. Std.						

Grundsätze:

Die Testungen erfolgen an den angegebenen Tagen jeweils **zu Unterrichtsbeginn** im Klassenverband (Teilungsgruppen). Dies ist in der Regel die 1. oder 2. Stunde. An **Tagen mit Wahlpflichtunterricht** in der 1./2. Stunde, der weiterhin digital erfolgt, werden die Tests **zu Beginn der 3. Stunde** durchgeführt. Erkrankt die Lehrkraft der 1. Stunde spontan, beaufsichtigt die eingesetzte Vertretungsbereitschaft die Selbsttests. Im Tagestext des Vertretungsplans wird der Testtag als Erinnerung ausgewiesen. Ebenso werden Abweichungen von den oben genannten Regelungen explizit im Vertretungsplan vermerkt.

Folgendes ist bei den Testungen zu beachten.

1. Die Tests werden am Testtag im Sekretariat von den verantwortlichen Lehrkräften abgeholt. Nicht verbrauchte Testkits werden zurückgebracht. Am ersten Tag wird das Anleitungsvideo gezeigt: <https://www.youtube.com/watch?v=bBIPHHo1hDA> (Anleitung für Roche-Test).
2. Die Fenster sind geöffnet.
3. Die Maske wird nur zum Abstrich kurz von der Nase genommen.
4. Die Lehrkraft bescheinigt das positive Testergebnis durch ihre Unterschrift (Befundmitteilung). Der/die positiv getestete Schüler*in wird mit der Befundmitteilung zum Sekretariat geschickt und die Eltern werden darüber informiert, dass ihr Kind nicht weiter am Präsenzunterricht teilnehmen darf.
5. Die Reste der Tests werden in Mülleimern gesammelt, die in den Fluren aufgestellt werden. Diese werden von den Reinigungskräften geleert.
6. Sollte ein/e Schüler*in am Testtag fehlen oder später kommen, muss er/sie sich nach dem Betreten des Schulgebäudes unverzüglich ins Sekretariat begeben und unter Aufsicht der Schulleitung testen.

Zusätzliche Regelungen für Q2: Die Testungen erfolgen montags im LK an der PNS und mittwochs im LK der RGS jeweils zu Beginn der 1. Stunde. Wenn ein Leistungskurs ausfällt, melden sich die Schüler*innen montags bis 9.00 Uhr im Sekretariat der PNS und mittwochs bis 8.15 Uhr im Sekretariat der RGS und testen sich unter Aufsicht einer Lehrkraft.

Wichtiger Hinweis: Ein positives Testergebnis bedeutet lediglich, dass es sich um einen Verdachtsfall handelt. In diesem Fall muss der/die Betreffende unverzüglich ein Zentrum zur PCR-Nachtestung für Schule und Kita aufsuchen. Die Lehrkräfte werden betroffene Schüler*innen selbstverständlich pädagogisch betreuen.

R. Fuß und S. Bösch, 16.04.2021