

Paul – Natorp – Gymnasium

Fr. Scharf

Hr. Voßkühler

Gymnasiale Oberstufe

Qualifikationsphase

Ablauf für heute

1. Entschuldigungen
2. Kursumwahlen
3. Bewertung / Ausfälle
4. Prüfungsfächer im Abitur
5. Termine

1. Entschuldigungen

Entschuldigungen

- Jeder Schüler erhält ein Entschuldigungsbuch von der Schule, in das die Entschuldigungen eingetragen werden.
- Noch nicht volljährige Schüler müssen die Entschuldigungen von einem Erziehungsberechtigten abzeichnen lassen.
- Spätestens nach drei Tagen muss eine schriftliche Entschuldigung bzw. Benachrichtigung der Schule erfolgen.

Entschuldigungen

Fehlen im Unterricht

- Erst muss der Tutor die Entschuldigung abzeichnen.
- Unmittelbar darauf muss das Entschuldigungsbuch dem Fachlehrer vorgelegt werden.

Fehlen bei Klausuren

- Innerhalb von drei Tagen muss eine ärztliche Bescheinigung **im Päko-Zimmer** abgegeben werden.
- Ohne rechtzeitige Bescheinigung – keine Nachklausur !!

Entschuldigungsbuch für

Mustermann, Max Bolm

Name, Vorname

Tutor*in

Hinweise zur Benutzung

Jede Fehlzeit ist mit Angabe des Grundes in dieses Heft einzutragen und von Ihnen abzuzeichnen.

- Bei Fehlzeiten von einer Woche und länger sollen nur die Daten „von ... bis ...“ eingetragen werden und darunter die Fächer aufgelistet werden, in denen Sie während dieser Zeit Unterricht gehabt hätten.
- Bei Fehlzeiten unter einer Woche führen Sie bitte jeden Fehltag einzeln auf und nennen dabei jeweils das Fach und die Zahl der nicht besuchten Stunden. Verwenden Sie bitte für jede neue Fehlzeit eine neue Seite.
- Bitte beachten Sie: Wenn Sie eine Klausur versäumen, dann müssen Sie eine ärztliche Bescheinigung innerhalb von drei Tagen im Päko-Zimmer abgeben.

Dieses Entschuldigungsbuch ist dem Tutor am ersten Tag, an dem Sie wieder bei ihm Unterricht haben, zur Abzeichnung vorzulegen. Ist der Tutor verhindert oder längerfristig nicht anwesend, dann unterschreiben die Pädagogischen Koordinatoren. Das Buch ist dann jedem Fachlehrer, bei dessen Unterricht Sie gefehlt haben, zum nächsten Termin vorzulegen. Auch er zeichnet die jeweilige Eintragung ab.

Hinweise für unentschuldigtes Fehlen

Unabhängig von diesem Entschuldigungsbuch bleiben Sie bei längeren Fehlzeiten verpflichtet, Ihren Tutor über das Fehlen und den Grund dafür spätestens am dritten Fehltag in Kenntnis zu setzen. Andernfalls gilt die Fehlzeit als unentschuldig. Die AV Schulpflicht weist in Abschnitt I Punkt 7 auf die Entlassung aus der Schule hin:

*Bleibt ein nicht mehr schulpflichtiger Schüler*in an zehn oder mehr Schultagen eines Schulhalbjahres unentschuldig dem Unterricht fern, kann dies die Entlassung aus der Schule zur Folge haben.*

Die Schule wird bei der Hälfte der erreichten unentschuldigten Fehlzeiten die Schulaufsicht bitten, Sie zu einem Gespräch einzuladen und Ihnen die Androhung „Entlassung aus der Schule“ auszusprechen.

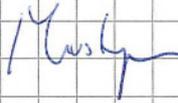
Hinweise für nicht volljährige Schülerinnen und Schüler

Die Entschuldigungen müssen in dieses Heft eingetragen und von Ihren Erziehungsberechtigten unterschrieben werden. Sie verfahren dann damit genauso wie oben beschrieben. Nur volljährige Schüler*innen dürfen sich selbstständig entschuldigen.


Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

6.9.

Hiermit bitte ich, mein Fehlen
an Donnerstag, den 5.9.
aufgrund einer starken
Erkältung zu entschuldigen.

Eltern: 

Tutor:

1./2. De Moo :

3./4. Ph Voß :

5. Phil Gf :

6./7. Ge Plas :

8./9. Sp Kih :

Exkursion

21.8.

Aufgrund einer Exkursion mit
dem GK BIO mit Fr. Fließ,
kann ich am 5.9. nicht am
Unterricht teilnehmen.
Exkursionsleitung:
1./2. Ma Bol:
3./4. Pe Heg:
7. Ph Voß:

Unentschuldigtes Fehlen

- Vermerk auf dem jeweiligen Semesterzeugnis
- Bei Häufung: Attestpflicht für jede Fehlzeit
- Einfluss auf die Benotung (AT) !
- **Ab einer bestimmten Anzahl droht die Streichung von der Schülerliste.**
 - **10 oder mehr unentschuldigte Schultage in einem Schulhalbjahr**
 - **6 einzelne unentschuldigte Fehlstunden gelten als ein Fehltag**
- Bei der Hälfte der erreichten Anzahl an unentschuldigten Schultagen kommt es zu einer Schulversäumnisanzeige.

Entschuldigungen bei Exkursionen

Vor der Exkursion

- Mindestens 14 Tage vor der Exkursion muss diese im Entschuldigungsbuch eingetragen werden.
- Dann erfolgt zeitnah eine Vorlage zur Genehmigung bei allen Fachlehrern

Nach der Exkursion

- Der Exkursionsleiter bestätigt im Entschuldigungsbuch die Teilnahme
- Das Buch wird dann allen Fachlehrern zur Kenntnisnahme vorgelegt.

2. Umwahlen

Kursumwahlen

- Kursumwahlen sind nur noch in begründeten Einzelfällen möglich.
- Abgabe des schriftlichen Antrags bis
Freitag, 1. September 2023 – 12 Uhr!
im Päko-Zimmer.
- In der ersten Schulwoche muss am bisher gewählten Unterricht teilgenommen werden.
- LK-Umwahlen sind nur in sehr begründeten Ausnahmefällen möglich.
- Lehrerwahlen sind prinzipiell nicht möglich.

3. Bewertung

Leistungsbewertung

Leistungskurse

- 2 Klausuren pro Semester
- mündlich : schriftlich = 1 : 1
- Die Leistungskursnoten zählen doppelt.

Grundkurse

- 1 Klausur pro Semester
- mündlich : schriftlich = 2 : 1

Alle Klausur- und Semesternoten sind bereits abiturrelevant !

Ausfälle

Kein Pflichtkurs darf mit null Punkten absolviert werden.

Pflichtgrundkurse

- **höchstens 4** Kurse schlechter als ausreichend (1 - 4 Punkte)

Leistungskurse

- **höchstens 2** Kurse schlechter als ausreichend (1 – 4 Punkte)

Abiturberechnung

Kursblock (Block 1)

- 24 Grundkurse (einfache Wertung)
- 8 Leistungskurse (doppelte Wertung)

Summe \geq 200 Punkte

Prüfungsblock (Block 2)

1. Leistungskurs (schriftlich) (vierfache Wertung)
2. Leistungskurs (schriftlich) (vierfache Wertung)
3. Prüfungsfach (schriftlich) (vierfache Wertung)
4. Prüfungsfach (mündlich) (vierfache Wertung)
5. Prüfungskomponente (Vortrag) (vierfache Wertung)

Summe \geq 100 Punkte

zusätzliche Bedingungen für Bestehen des 2. Blockes

- In einem schriftlichen Prüfungsfach mindestens 5 Punkte
- In zwei Prüfungsfächern (darunter 1 LK) mindestens jeweils 5 Punkte

4. Abitur

Festlegung der Prüfungsfächer

Die **beiden Leistungskurse** sind verbindliche Prüfungsfächer.

- **3. Prüfungsfach** (schriftlich) September 2024
- **4. Prüfungsfach** (mündlich) Januar 2025
- **5. Prüfungskomponente** BLL: März 2024
Präsentation: Nov. 2024

Verbindliche Termine hängen im Glaskasten neben dem Päko-Zimmer > Bitte unbedingt regelmäßig dort nachschauen

5. Prüfungskomponente

Jede*r Schüler*in muss eine 5. Prüfungskomponente wählen

- **Besondere Lernleistung** (im Umfang von zwei Grundkursen)
- **Präsentationsprüfung** (mit kurzer schriftlicher Ausarbeitung)

Das Thema der Besonderen Lernleistung muss bis **März 2024** beantragt werden. Es können nur Lehrer*innen der PNS als betreuende Fachlehrer*innen gewählt werden.

Das Thema der Präsentationsprüfung wird im 3. Semesters bis **Nov. 2024** gewählt.

In allen Fällen muss ein langer Vorlauf (mehrere Monate) eingeplant werden !

5. Termine

Rheingau-Kooperation

- Vertretungsplan in der Cloud
- Zugangsdaten zur RGS-Cloud bei den dortigen LK-Lehrer*innen

Termine im 1. Halbjahr

- Fr., 08.09.23 Bewerbung
Schulsprecher*inwahl,
Jahrgangssprecher*in und Stellvertreter*in
Oberstufe
- Mo., 11.09.23 Teilelternversammlung
- Do., 14.09.23 Vorstellung Kandidaten Schulsprecher*inwahl
- Mi., 20.09.23 Wahl
- Fr., 22.09.23 1.GSV
- Do., 05.10.23 Bundesjugendspiele
- Mo., 09.11.23 Projekttag
- Sa., 14.10.23 1. Nachschreibtermin
- Sa., 11.11.23 2. Nachschreibtermin
- Sa., 02.12.23 3. Nachschreibtermin
- Sa., 09.12.23 4. Nachschreibtermin
- Fr., 22.12.23 Zeugnisse
- 08.01.-19.01.24 Skifahrt
- 15.01.-19.01.24 Musikfahrt

Zusammenfassung

Zusammenfassung

- Fehlzeiten vermeiden, Formalien beachten
- Alle Noten zählen
- Notfallumwahlen bis Ende der Woche
- Bücher abgeben
- Regelmäßig Oberstufenbrett checken
- Viele Infos auf www.natorp.de > Organisation > Schullaufbahn

Für die kommenden zwei Jahre
wünschen wir allen
Schülerinnen und Schülern

Viel Erfolg !

paekos@natorp-gymnasium.de

Und was mache ich jetzt?

- Entschuldigungsheft abholen
- Stundenplan abholen, wenn noch nicht erhalten
- Individuelle Fragen stellen
- Ab der 3. Stunde Unterricht nach Plan (LK an der RGS)