

Paul – Natorp – Gymnasium

Fr. Scharf

Hr. Voßkühler

# Gymnasiale Oberstufe

## Qualifikationsphase

# Ablauf für heute

1. Entschuldigungen
2. Kursumwahlen
3. Bewertung / Ausfälle
4. Prüfungsfächer im Abitur
5. EDV und Termine

# 1. Entschuldigungen

# Entschuldigungen

- Jeder Schüler erhält ein Entschuldigungsbuch von der Schule, in das die Entschuldigungen eingetragen werden.
- Noch nicht volljährige Schüler müssen die Entschuldigungen von einem Erziehungsberechtigten abzeichnen lassen.

# Entschuldigungen

## Fehlen im Unterricht

- Tutor morgens per Mail oder Cloud über Fehlen informieren
- Entschuldigungsbuch dem Tutor vorgelegen

## Fehlen bei Klausuren

- Innerhalb von drei Tagen muss eine ärztliche Bescheinigung **im Päko-Zimmer** abgegeben werden.
- Ohne rechtzeitige Bescheinigung – keine Nachklausur !!

## Entschuldigungsbuch für

Mustermann, Max Bolm

Name, Vorname

Tutor\*in

### Hinweise zur Benutzung

Jede Fehlzeit ist mit Angabe des Grundes in dieses Heft einzutragen und von Ihnen abzuzeichnen.

- Bei Fehlzeiten von einer Woche und länger sollen nur die Daten „von ... bis ...“ eingetragen werden und darunter die Fächer aufgelistet werden, in denen Sie während dieser Zeit Unterricht gehabt hätten.
- Bei Fehlzeiten unter einer Woche führen Sie bitte jeden Fehtag einzeln auf und nennen dabei jeweils das Fach und die Zahl der nicht besuchten Stunden. Verwenden Sie bitte für jede neue Fehlzeit eine neue Seite.
- Bitte beachten Sie: Wenn Sie eine Klausur versäumen, dann müssen Sie eine ärztliche Bescheinigung innerhalb von drei Tagen im Päko-Zimmer abgeben.

Dieses Entschuldigungsbuch ist dem Tutor am ersten Tag, an dem Sie wieder bei ihm Unterricht haben, zur Abzeichnung vorzulegen. Ist der Tutor verhindert oder längerfristig nicht anwesend, dann unterschreiben die Pädagogischen Koordinatoren. Das Buch ist dann jedem Fachlehrer, bei dessen Unterricht Sie gefehlt haben, zum nächsten Termin vorzulegen. Auch er zeichnet die jeweilige Eintragung ab.

### Hinweise für unentschuldigtes Fehlen

Unabhängig von diesem Entschuldigungsbuch bleiben Sie bei längeren Fehlzeiten verpflichtet, Ihren Tutor über das Fehlen und den Grund dafür spätestens am dritten Fehtag in Kenntnis zu setzen. Andernfalls gilt die Fehlzeit als unentschuldig. Die AV Schulpflicht weist in Abschnitt I Punkt 7 auf die Entlassung aus der Schule hin:

*Bleibt ein nicht mehr schulpflichtiger Schüler\*in an zehn oder mehr Schultagen eines Schulhalbjahres unentschuldig dem Unterricht fern, kann dies die Entlassung aus der Schule zur Folge haben.*

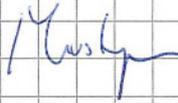
Die Schule wird bei der Hälfte der erreichten unentschuldigten Fehlzeiten die Schulaufsicht bitten, Sie zu einem Gespräch einzuladen und Ihnen die Androhung „Entlassung aus der Schule“ auszusprechen.

### Hinweise für nicht volljährige Schülerinnen und Schüler

Die Entschuldigungen müssen in dieses Heft eingetragen und von Ihren Erziehungsberechtigten unterschrieben werden. Sie verfahren dann damit genauso wie oben beschrieben. Nur volljährige Schüler\*innen dürfen sich selbstständig entschuldigen.

  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

6.9.  
Hiermit bitte ich, mein Fehlen  
an Donnerstag, den 5.9.  
aufgrund einer starken  
Erkältung zu entschuldigen.

Eltern: 

Tutor:

1./2. De Moo

3./4. Ph Voß

5. Phil Gf

6./7. Ge Plas

8./9. Sp Kih

# Unentschuldigtes Fehlen

„Nach der zweiten Verspätung pro Schulhalbjahr wird jede weitere Verspätung als unentschuldigte Fehlstunde gewertet, es sei denn, die Verspätung beruht auf glaubhaft gemachten, nicht selbst zu vertretenden, Gründen.“

# Unentschuldigtes Fehlen

- Vermerk auf dem jeweiligen Semesterzeugnis
- Bei Häufung: Attestpflicht für jede Fehlzeit
- Einfluss auf die Benotung (AT) !
- **Ab einer bestimmten Anzahl droht die Streichung von der Schülerliste.**
  - **10 oder mehr unentschuldigte Schultage in einem Schulhalbjahr**
  - **6 einzelne unentschuldigte Fehlstunden gelten als ein Fehltag**
- Bei der Hälfte der erreichten Anzahl an unentschuldigtem Schultagen kommt es zu einer Schulversäumnisanzeige.

# Entschuldigungen bei Exkursionen

## Vor der Exkursion

- Mindestens 14 Tage vor der Exkursion muss diese im Entschuldigungsbuch eingetragen werden.
- Dann erfolgt zeitnah eine Vorlage zur Genehmigung bei allen Fachlehrern.

# Exkursion

21.8.

Aufgrund einer Exkursion mit  
dem GK BIO mit Fr. Flüß,  
kann ich am 5.9. nicht am  
Unterricht teilnehmen.

Exkursionsleitung:

1.-12. Ma Bol:  
3.-14. Pe Heg:  
7. Ph Köß:

## 2. Umwahlen

# Kursumwahlen

- Kursumwahlen sind nur noch in begründeten Einzelfällen möglich.
- Abgabe des schriftlichen Antrags bis  
Freitag, 12. September 2025 – 12 Uhr!  
im Päko-Zimmer.
- In der ersten Schulwoche muss am bisher gewählten Unterricht teilgenommen werden.
- LK-Umwahlen sind nur in sehr begründeten Ausnahmefällen möglich.
- Lehrerwahlen sind prinzipiell nicht möglich.

# 3. Bewertung

# Leistungsbewertung

## Leistungskurse

- 2 Klausuren pro Semester
- mündlich : schriftlich = 1 : 1
- Die Leistungskursnoten zählen doppelt.

## Grundkurse

- 1 Klausur pro Semester
- mündlich : schriftlich = 2 : 1

Alle Klausur- und Semesternoten sind bereits abiturrelevant !

# Ausfälle

Kein Pflichtkurs darf mit null Punkten absolviert werden.

## Pflichtgrundkurse

- **höchstens 4** Kurse schlechter als ausreichend (1 - 4 Punkte)

## Leistungskurse

- **höchstens 2** Kurse schlechter als ausreichend (1 – 4 Punkte)

# Abiturberechnung

## Kursblock (Block 1)

- 24 Grundkurse (einfache Wertung)
- 8 Leistungskurse (doppelte Wertung)

Summe  $\geq$  200 Punkte

## Prüfungsblock (Block 2)

- |                       |               |                     |
|-----------------------|---------------|---------------------|
| 1. Leistungskurs      | (schriftlich) | (vierfache Wertung) |
| 2. Leistungskurs      | (schriftlich) | (vierfache Wertung) |
| 3. Prüfungsfach       | (schriftlich) | (vierfache Wertung) |
| 4. Prüfungsfach       | (mündlich)    | (vierfache Wertung) |
| 5. Prüfungskomponente | (Vortrag)     | (vierfache Wertung) |

Summe  $\geq$  100 Punkte

### zusätzliche Bedingungen für Bestehen des 2. Blockes

- In einem schriftlichen Prüfungsfach mindestens 5 Punkte
- In zwei Prüfungsfächern (darunter 1 LK) mindestens jeweils 5 Punkte

# 4. Abitur

# Festlegung der Prüfungsfächer

Die **beiden Leistungskurse** sind verbindliche Prüfungsfächer.

- **3. Prüfungsfach** (schriftlich) ..... September 2026
- **4. Prüfungsfach** (mündlich) ..... Januar 2027
- **5. Prüfungskomponente** ..... BLL: März 2026  
Präsentation: Nov. 2026

Verbindliche Termine hängen im Glaskasten neben dem Päck-Zimmer > Bitte unbedingt regelmäßig dort nachschauen

# 5. Prüfungskomponente

Jede\*r Schüler\*in muss eine 5. Prüfungskomponente wählen

- **Besondere Lernleistung** (im Umfang von zwei Grundkursen)
- **Präsentationsprüfung** (mit kurzer schriftlicher Ausarbeitung)

Das Thema der Besonderen Lernleistung muss bis **März 2026** beantragt werden. Es können nur Lehrer\*innen der PNS als betreuende Fachlehrer\*innen gewählt werden.

Das Thema der Präsentationsprüfung wird im 3. Semesters bis **Nov. 2026** gewählt.

In allen Fällen muss ein langer Vorlauf (mehrere Monate) eingeplant werden !

# 5. EDV und Termine

# EDV

## RGS-Cloud

- Zugangsdaten zur RGS - Cloud von den dortigen LK-Lehrer\*innen
- Vertretungsplan in der RGS - Cloud

## PNS-Cloud

- Zugangsdaten für PNS – Cloud und Schulrechner bleiben
- Nextcloud Talk - App nutzen

## Tablets im Unterricht

- nur mit Genehmigung der Lehrkraft

# Handynutzung

Geplante Änderung  
der Schulordnung

Das Paul-Natorp-Gymnasium versteht das gesamte Schulgelände als **Schutzraum**, in dem Schüler\*innen und Lehrkräfte respektvoll und verantwortungsvoll mit digitalen Medien umgehen. Die Persönlichkeitsrechte und die Privatsphäre aller Beteiligten sind zu achten.

**Smartphones, Smartwatches und ähnliche internetfähige Endgeräte** dürfen von Schüler\*innen der *Sekundarstufen I und II* **nicht genutzt werden, solange sie sich auf dem Schulgelände aufhalten. Das Tragen von Kopf- oder Ohrhörern ist auf dem gesamten Schulgelände verboten.** Alle diese Geräte dürfen **nicht am Körper getragen** werden.

SEK II

Der Unterrichtseinsatz durch die Lehrkraft bleibt hiervon unberührt.

- Eine Nutzung ist nur in der **Cafeteria** und im Bereich **vor dem Haupteingang** erlaubt. In allen übrigen Schulbereichen ist die Nutzung untersagt.

# Termine im 1. Halbjahr

- Fr., 19.09.25 Bewerbung  
Schulsprecher\*innenwahl,  
Jahrgangssprecher\*in und Stellvertreter\*in  
Oberstufe
- Mo., 15.09.25 Schulfotograf (Nachtermin)
- Di., 23.09.25 Teilelternversammlung
- Do., 25.09.25 Vorstellung Kandidaten Schulsprecher\*innenwahl
- Fr., 26.09.25 online Anmeldeschluss Skifahrt (Frk, Kap, Bec)
- Mi., 01.10.25 SV Wahl
- Mo., 06.10.25 1.GSV
- Di., 11.11.25 Projekttag
- Sa., 08.11.25 1. Nachschreibtermin
- Sa., 29.11.25 2. Nachschreibtermin
- Sa., 06.12.25 3. Nachschreibtermin
- Sa., 13.12.25 4. Nachschreibtermin
- Sa., 10.01.26 5. Nachschreibtermin
- Mi., 14.01.26 Zeugnisse
- 06.01.-16.01.26 Skifahrt
- 05.01.-09.01.26 Musikfahrt

Zusammenfassung

# Zusammenfassung

- Fehlzeiten vermeiden, Formalien beachten
- Alle Noten zählen
- Notfallumwahlen bis Ende der Woche
- Bücher abgeben
- Regelmäßig Oberstufenbrett (neben Raum 122) checken
- Viele Infos auf [www.natorp.de](http://www.natorp.de) > Organisation > Schullaufbahn

Für die kommenden zwei Jahre  
wünschen wir allen  
Schülerinnen und Schülern

**Viel Erfolg !**

[paekos@natorp-gymnasium.de](mailto:paekos@natorp-gymnasium.de)

# Und was mache ich jetzt?

- Entschuldigungsheft abholen
- Stundenplan abholen, wenn noch nicht erhalten
- Individuelle Fragen stellen
- Ab der 3. Stunde Unterricht nach Plan (LK an der RGS)